

**APPLICATION FOR FINANCIAL ASSISTANCE FOR EDUCATION TO THE WARDS OF BEEDI/MINE/CINE WORKERS  
Part - I (To be filled by head of the institution)**

Institution Code Given by LWO, BBSR

Institution Name:

At:  P.O:

Via:  Dist:  Pin

Institution Type, Please Put (  ) Mark  Government  Private

If private please write the Govt. Recognition Order No. Date:

(Enclose xerox copy of Recognition letter)

**Part II (To be filled up by applicants)**

Students Name

Put (  ) Mark on Sex:  Male  Female Community:  SC  ST  OBC/General

Present Class  Stream:

Mark Secured:  Total Mark  Class Roll No:

Monthly income of Family:  Beedi Identity Card No:  Name of Medical Unit:   
issued Identity Card

Full Name of Worker :

Number of Children : Son  Daughter  Total

Applicant's Bank/Post Office complete Name (Attach legible xerox copy)

**\* Address of the Bank/Post Office of the applicant**

At:

Post:  Complete Account No:

Via:  I.F.S.C No:

Dist:  Phone / Mobile No of the Bank/Post Office

Pin:

The above information are correct to the best of our knowledge. If any thing proved to be wrong the Financial Assistance shall be recovered from us.

Signature/Thumb Impression of Worker

Full Signature of the Student

**Part - III (Signature)**

As per record of this educational institution the above information are correct. The above student is not in receipt of any other financial assistance from any other sources, in this academic year.

Date : \_\_\_\_\_

Place \_\_\_\_\_ Designation and Seal of Head of the Institution \_\_\_\_\_ Full Signature of Head of Institution \_\_\_\_\_

**Part IV (To be filled by Manager/Owner) (Compulsory incase of Mine Workers)**

It is certified that Shri/Miss.....Father/Mother..... is a Beedi/Mine worker as per our record. His/her B.RNo/ Identity Card No.....and he/she has worker more than 6 months. Further the monthly income including all allowances is Rs.....

Date: \_\_\_\_\_

Place \_\_\_\_\_ Seal of the organisation \_\_\_\_\_ Signature with designation \_\_\_\_\_

Note: I.F.S. Code are to be collected from the concerned Branch of the Bank. Please follow the guidelines & Rules printed overleaf before submission.

## GUIDELINES

1. The students whose names are not included in the DATA SHEET received from this office and the students who have not applied last year may submit the application in the application format through the Head of the educational institution duly completed in all respect enclosing all the required documents in the prescribed serial.
2. The ward of Beedi/Cine/Mines worker should be an enrolled student of the educational institution, **recognized by the appropriate authority of the Central or State Government.**
3. The name of the student should be tallied properly with the supporting documents submitted along with the application i.e. name of the student in the: (i) application form, (ii) savings bank account, (iii) entered in the specified place for the dependents of the workers' identity card.
4. The student must have opened savings bank account in his/her name in the bank where there is core banking / internet banking transaction facility or in the nearby post office.
5. The application form completed in all respect should reach at the respective address along with the copy of the required supporting documents attested by the head of the educational institution or any gazetted officer, should be attached properly as per the enclosures serial given below.

### APPLICATION FORM AND ENCLOSURES SERIAL:

- i) Properly filled in and completed application form
- ii) Attested copy of the identity card of the worker
- iii) Attested copy of the savings bank account of the student
- iv) Attested copy of the Mark-sheet of last examination passed.

The application form should reach at the respective address as given below:

- 1) **For the wards of Beedi/Cine worker:**  
Office of the Welfare & Cess Commissioner,  
Govt. of India, Ministry of Labour & Employment  
Labour Welfare Organisation,  
Kendriya Shram Kalyan Sadan,  
Plot No.: N-7 / 6 & 7, I.R.C. Village,  
Bhubaneswar - 751015. Ph - 0674 -2557680
- 2) **For the wards of Iron, Manganese & Chrome Ore Mines Labour:**  
Office of the Deputy Welfare Commissioner,  
Govt. of India, Ministry of Labour & Employment  
Labour Welfare Organisation,  
Kalyan Bhawan, Barbil - 758035  
Dist : Keduajar. Ph. - 06767 - 275271
- 3) **For the wards of Limestone & Dolomite Mines Labour:**  
Office of the Welfare Administrator,  
Govt. of India, Ministry of Labour & Employment  
Quarter No. 14, Sector - 4,  
Rourkela - 769002. Dist : Sundargarh, Ph.- 0661-2641048.

**Last Date of Application 15th September, Time : 05.00PM**

**ଶ୍ରମ କଲ୍ୟାଣ ସଂସ୍ଥା ତରଫରୁ ଅଧ୍ୟୟନରତ ବିଡ଼ି/ସିନେ/ଖଣି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସନ୍ତାନଙ୍କୁ ଶିକ୍ଷାଗତ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ ପତ୍ର**  
**ବିଭାଗ - ୧ (ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୁରଣ କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ)**

କଲ୍ୟାଣ ଆୟୁକ୍ତଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର କୋଡ୍ ନଂ :

ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ :

ସ୍ଥାନ :  ପୋ.ଅ. :

ଭାଷା :  ବିଲ୍ଡ :  ପିନ୍ :

ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନଟି କି ପ୍ରକାର ଠିକ୍ (✓) ଚିହ୍ନ ଦେଇ ଜଣାନ୍ତୁ :  ସରକାରୀ  ବେସରକାରୀ

ଯଦି ବେସରକାରୀ ତେବେ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ନମ୍ବର ଓ ତାରିଖ  
 (ଏହା ସହିତ Recognition letterର ଗୋଟିଏ Xerox-copy ଦାଖଲ କରିବେ) :

ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର

**ବିଭାଗ - ୨ (ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୁରଣ କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ)**

ଛାତ୍ରୀ ବା ଛାତ୍ରଙ୍କ ନାମ :

ପ୍ରଥମ ନାମ :  ମଧ୍ୟ ନାମ :  ଶ୍ରେଣୀ ନାମ :

ଠିକ୍ (✓) ଚିହ୍ନ ଦେଇ ଜଣାନ୍ତୁ :  ପୁରୁଷ  ସ୍ତ୍ରୀ  ୧. ଚପସିଲ  ୨. ଚପସିଲ ଉପକାଠି  ୩. ସାଧାରଣ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଦ୍ଧତି ବର୍ଗ

ବର୍ତ୍ତମାନ ପଢୁଥିବା ଶ୍ରେଣୀ :  Stream :

ଛାତ୍ରୀ ବା ଛାତ୍ର ବିଗତ ପରୀକ୍ଷାରେ ପାରିଥିବା ନମ୍ବର :  ମୋଟ ନମ୍ବର  ଶ୍ରେଣୀ ରୋଲ୍ ନମ୍ବର

ପରିବାରର ମୋଟ ମାସିକ ଆୟ :  ବିଡ଼ି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ପରିଚୟ ପତ୍ରର କୁମ୍ଭୀର ସଂଖ୍ୟା :  ପରିଚୟ ପତ୍ର ମିଳିଥିବା ମେଡ଼ିକାଲ Unit ର ନାମ

ବିଡ଼ି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ :

ବିଡ଼ି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସନ୍ତାନଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା : ପୁଅ  ଝିଅ  ମୋଟ

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଜମା ଖାତା ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ/ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ :

(ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ପଦ୍ୟ ବନ୍ଧ ଅନୁ ଅବେଦନକାରୀଙ୍କ ଜମାଖାତାର ଗୋଟିଏ Xerox-copy ଦାଖଲ କରିବେ)

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଜମା ଖାତା ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ/ ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସର ଠିକଣା :

ସ୍ଥାନ :  ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନଂ :

ପୋ.ଅ. :  ଜମା ଖାତା ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର I.F.S.C ନଂ :

ଭାଷା :  ଜମା ଖାତା ଥିବା

ବିଲ୍ଡ :  ବ୍ୟାଙ୍କ ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସର ଫୋନ୍/ମୋ: ନମ୍ବର :

ପିନ୍ :

ଆମେ ସତ୍ୟପାଠ ଦ୍ଵାରା ଯୋଗଣା କରୁଅଛୁ କି ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ଆମର ଜ୍ଞାତସାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସତ୍ୟ ଓ ନିର୍ଭୁଲ ଅଟେ । ଯଦି କୌଣସି ଉତ୍ପତ୍ତି ବୃଦ୍ଧି ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ ତେବେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ରାଶି କଲ୍ୟାଣ ଆୟୁକ୍ତ ଭୁବନେଶ୍ଵରକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବୁ ।

ବିଡ଼ି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ / ଚିପ୍ ବିହ୍ନ  ଛାତ୍ରୀ / ଛାତ୍ରଙ୍କ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତଖତ

**ବିଭାଗ - ୩ (ଦସ୍ତଖତ)**

ଏହି ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ନଥିପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ଏହା ପ୍ରମାଣିତ କରାଯାଇଛି କି ଦିଆଯାଇଥିବା ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ସୂଚିତ ସତ୍ୟ ଅଟେ । ଉପରୋକ୍ତ ଛାତ୍ରୀ / ଛାତ୍ର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ତରରୁ (କେନ୍ଦ୍ର କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ) ଠାରୁ ଆର୍ଥିକ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ଏହି ବର୍ଷ ପାଇ ନାହିଁ ।

ତାରିଖ : .....  
 ସ୍ଥାନ : ..... ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ପଦବୀ ଓ ମୋହର  ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତଖତ

**ବିଭାଗ - ୪ ମ୍ୟାନେଜର / ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୁରଣ କରାଯିବ (ଖଣି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ବାଧ୍ୟତା ମୂଳକ)**

ଏହା ପ୍ରମାଣିତ କରାଯାଇଛି କି ଶ୍ରୀ / କୁମାରୀ ..... କର ବାପା / ମା ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ ..... । ଆମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେକର୍ଡ୍/ରେଜିଷ୍ଟର ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ ସ୍ଵାୟତ୍ ବିଡ଼ି/ଖଣି ଶ୍ରମିକ ଅଟନ୍ତି । ତାଙ୍କର ପରିଚୟ ପତ୍ର କ୍ରମାଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା / ବି. ରେଜିଷ୍ଟର ନଂ ..... ଓ ସେ ଉତ୍ପାଦନର ଉର୍ଦ୍ଧ୍ଵ ସମୟ ଧରି କାର୍ଯ୍ୟରତ । ପୁନଶ୍ଚ, ଏହା ପ୍ରମାଣିତ କରାଯାଇଛି କି ତାଙ୍କର ମାସିକ ଆୟ ସମସ୍ତ ଉଚ୍ଚ ସହିତ ମିଶି ..... ଟଙ୍କା ଅଟେ ।

ତାରିଖ : .....  
 ସ୍ଥାନ : ..... ସମ୍ଭାର ମୋହର  ପଦବୀ ଓ ଦସ୍ତଖତ

ବି.ହୁ : I.F.S. Code ନିମନ୍ତେ ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।  
 ଆବେଦନ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପୃଷ୍ଠାରେ ସୂଚିତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ ।

# ନିୟମାବଳୀ

- ୧) ଯେଉଁ ଛାତ୍ରୀ/ଛାତ୍ରଙ୍କର ନାମ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରୁ ପଠାଯାଇଥିବା DATE SHEET ରେ ନ ଥିବ, ତଥା ଯେଉଁମାନେ ବିଭତ ବର୍ଷରେ ଆବେଦନ କରି ନ ଥିଲେ, ସେମାନେ ନୂତନ ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ ଭବିଷ୍ୟ ଏହି ଆବେଦନ ପତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ପୂରଣ କରି, କ୍ରମାନ୍ୱୟରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସହ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ କିମ୍ବା ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଆବେଦନ କରିବେ।
- ୨) ଆବେଦନ କାରୀ ବିଡ଼ି / ସିନେ/ଖଣି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସନ୍ତାନ, ଯେଉଁ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନରେ ପଢୁଥିବେ, ତାହା ରାଜ୍ୟ ସରକାର କିମ୍ବା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରାପ୍ତ (Recognised) ହୋଇଥିବ।
- ୩) ଛାତ୍ରୀ/ଛାତ୍ରଙ୍କ ନାମ, ଶ୍ରମିକ ପରିଚୟ ପତ୍ର ରେ ସତ୍ୟତା ପାଇଁ ଭବିଷ୍ୟ ପ୍ରାନ୍ତରେ ଲେଖା ହୋଇଥିବା ସହିତ, ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନରେ ଲେଖାଥିବା ନାମ ଏବଂ ଜମା ଖାତାରେ ଲେଖାଥିବା ନାମ ସଠିକ୍ ମେଳ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ୪) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆବେଦନକାରୀ ଛାତ୍ରୀ/ଛାତ୍ରଙ୍କର ନିଜ ନାମରେ ଜମା ଖାତା (Saving Account) ଖୋଲା ଯାଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଜମା ଖାତା କେବଳ କୋର୍ ବ୍ୟାନିଫ୍, ଇଣ୍ଡିଆନ-ସ୍ଟେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ର ପୁସିଆ ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଅଥବା ନିକଟସ୍ଥ ତାଙ୍କ ଘରେ ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ୫) ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ମୁଖ୍ୟ କିମ୍ବା କୌଣସି Gazetted Officer କ ଦ୍ୱାରା attested ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା କ୍ରମାନ୍ୱୟରେ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସୁରୁ ହୋଇ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଠିକଣାରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ।

### ଆବେଦନ ପତ୍ର ଓ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର କ୍ରମ :

- I) ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର।
- II) ଶ୍ରମିକ ପରିଚୟପତ୍ରର Xerox copy.
- III) ଛାତ୍ରୀ / ଛାତ୍ରଙ୍କ ନିଜ ନାମରେ ଥିବା ଜମା ଖାତା (Savings Account) ର Xerox copy.
- IV) ବିଭତ ପରୀକ୍ଷା Mark Sheet ର Xerox copy.

### ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା :

- ୧) ଆବେଦନକାରୀ ବିଡ଼ି / ସିନେ / ଖଣି ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସନ୍ତାନ ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ଶ୍ରମିକ ଭାବରେ ୧୫ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ପୁଣ୍ୟ ଛଅ ମାସ କିମ୍ବା ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥିବେ।
- ୨) ସମ୍ବୃଦ୍ଧ ପାରିବାରିକ ଆୟ :- ବିଡ଼ି / ଖଣି ଶ୍ରମିକଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରତିମାସ ଟ ୧୦,୦୦୦/- ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇ ନ ଥିବ, ସିନେମା କାରିଗରଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରତିମାସ ଟ.୮,୦୦୦/- ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇ ନ ଥିବ କିମ୍ବା ସମ୍ବୃଦ୍ଧ ବାର୍ଷିକ ଆୟ ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇ ନ ଥିବ।
- ୩) ଯେଉଁ ଛାତ୍ରୀ ଛାତ୍ର ମାନେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଛନ୍ତି ସେମାନେ ଏହି ଆର୍ଥିକ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ।

### ଆବେଦନ ପତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଠିକଣାରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ :

#### ବିଡ଼ି, ସିନେମା ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସନ୍ତାନଙ୍କ ପାଇଁ :

Office of the Welfare & Cess Commissioner,  
Labour Welfare Organisation,  
Kendriya Shram Kalyan Sadan,  
Plot No.: N-7 / 6 & 7, I.R.C. Village,  
Bhubaneswar - 751015. Ph - 0674 -2557680

#### ଲୁହା, ମାଙ୍ଗାନିଜ୍ ଓ କ୍ରୋମ ପଥର ଖଣିରେ କାମ କରୁଥିବା ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସନ୍ତାନଙ୍କ ପାଇଁ :

Office of the Deputy Welfare Commissioner,  
Labour Welfare Organisation,  
Kalyan Bhawan, Barbil  
Dist : Keonjhar. Ph. - 06767 - 275271

#### ତୁନପଥର ଓ ତୋଲାମାଲଟ୍ ଖଣିରେ କାମ କରୁଥିବା ଶ୍ରମିକଙ୍କ ସନ୍ତାନଙ୍କ ପାଇଁ :

Office of the Welfare Administrator,  
Quarter No. 14, Sector - 4,  
Rourkela - 769002. Ph.- 0661-2641048.  
Dist : Sundargarh

ଆବେଦନ ପତ୍ର ପହଞ୍ଚିବାର ଶେଷ ତାରିଖ ୧୫ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ଅପରାହ୍ନ ୦୫.୦୦ ଘଣ୍ଟା।